5. CÁCH TÍNH CHI PHÍ ĐÁNH GIÁ

5.1 Cách tính chi phí đánh giá chứng nhận hệ thống

Tổng chi phí đánh giá chứng nhận hệ thống được tính như sau:

$$\mathbf{CP_{Tổng} = CP_{Xem\ xét} + CP_{Đánh\ giá} + CP_{Đi\ lại} + CP_{Chứng\ nhận}}$$

$CP_{Xem\ xét}$: Chi phí xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký; xây dựng kế hoạch đánh giá; thẩm xét hồ sơ chứng nhận;

$CP_{Đánh\ giá}$: Chi phí đánh giá = MD (ngày công đánh giá) × Đơn giá một ngày công;

$CP_{Đi\ lại}$: Chi phí di chuyển từ Văn phòng đến địa điểm đánh giá; giữa các địa điểm khác nhau của đơn vị đánh giá; được tính theo giá thuê xe hiện hành;

$CP_{Chứng\ nhận}$: Chi phí cấp giấy chứng nhận và ủy quyền sử dụng dấu chứng nhận theo quy định;

Chú ý: Ngày công đánh giá được tính theo NAC-HD-05 Hướng dẫn tính ngày công đánh giá

5.2 Cách tính chi phí đánh giá chứng nhận sản phẩm

Tổng chi phí đánh giá chứng nhận sản phẩm hợp chuẩn, hợp quy được tính như sau:

$$\mathbf{CP_{Tổng} = CP_{Xem\ xét} + CP_{Đánh\ giá} + CP_{Đi\ lại} + CP_{Chứng\ nhận} + CP_{Lấy\ mẫu} + CP_{PTMẫu}}$$

$CP_{Xem\ xét}$: Chi phí xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký; xây dựng kế hoạch đánh giá; thẩm xét hồ sơ chứng nhận;

$CP_{Đánh\ giá}$: Chi phí đánh giá = MD (ngày công đánh giá) × Đơn giá một ngày công;

$CP_{Đi\ lại}$: Chi phí di chuyển từ Văn phòng đến địa điểm đánh giá; giữa các địa điểm khác nhau của đơn vị đánh giá; được tính theo giá thuê xe hiện hành;

$CP_{Chứng\ nhận}$: Chi phí cấp giấy chứng nhận và ủy quyền sử dụng dấu chứng nhận theo quy định;

$CP_{Lấy\ mẫu}$: Công lấy mẫu + chi phí vận chuyển, bảo quản mẫu (nếu có)

$CP_{PTMẫu}$: Chi phí phân tích kiểm nghiệm mẫu (nếu có) (theo đơn giá của Phòng kiểm nghiệm thực hiện phân tích).

Chú ý: Ngày công đánh giá được tính theo NAC-HD-05 Hướng dẫn tính ngày công đánh giá